

# 请 假 单 A

(在本科室登记后留存)

|             |                              |      |  |
|-------------|------------------------------|------|--|
| 姓 名         |                              | 所属科室 |  |
| 请假事由        |                              |      |  |
| 请假时间<br>及天数 | 年 月 日—— 年 月 日<br>共 (     ) 天 |      |  |

.....  
.....

# 请 假 单 B

(按要求审批后，送组织部备案)

|            |           |            |  |          |  |
|------------|-----------|------------|--|----------|--|
| 姓 名        |           | 所属科室       |  |          |  |
| 请假事由       |           |            |  |          |  |
| 请假时限       | (     ) 天 | 请假<br>签字   |  | 年 月 日    |  |
|            |           | 销假<br>签字   |  | 年 月 日    |  |
| 科室主任<br>签字 |           | 主管领导<br>签字 |  | 审批<br>签字 |  |